



Датум: 02.06.2020.год.
Број: 1209

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - ВЕШЕРАЈ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.4/2020

Назив и ознака из општег речника набавки:
39560000 – разни текстилни производи

- *конкурсна документација садржи укупно 41 страну* -

Бор, јун 2020. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.1175 од дана 29.05.2020.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 1176 од дана 29.05.2020.године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара –материјал за посебне намене – вешерај
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.1.4/2020 -

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Позив за подношење понуда	3 – 4
2	Подаци о понуђачу	5
	2а) Подаци о подизвођачу	6
	2б) Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди	7
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8 – 16
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како да се доказује испуњеност тих услова	17-21
4/1	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона	22
	- Изјава понуђача	22
	- Изјава подизвођача	23
5	Техничка документација – спецификација	24-25
6	Образац понуде	26-29
7	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	30
8	Модел уговора	31-33
9	Референт листа	34
9/1	Образац потврде за референце	35
10	Образац трошкова припреме понуде	36
11	Образац изјаве о независној понуди	37
12	Образац изјаве о обавезама на основу чл.75 став 2. Закона	38
13	Образац изјаве о обезбеђењу менице за добро извршење посла	39
14	Образац меничног овлашћења	40
15	Пропратни образац	41



На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број од дана 1175 од 29.05.2020.године,

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“
БОР, Моше Пијаде бр. 66

Email: bambiborjavnenabavke@gmail.com; www.bambibor.net

упућује:

1. ПОЗИВ
за подношење понуда у поступку
јавне набавке мале вредности – материјал за посебне намене – вешерај - број: 1.1.4/2020

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР
Адреса: ул. МОШЕ ПИЈАДЕ бр. 66, 19210 БОР
Интернет страница: www.bambibor.net
ПИБ: 100500360
Матични број: 07130333
Број рачуна: 840-510667-48
Шифра делатности: 8510
Регистарски број: 6113002976
Е-маил адреса: bambiborjavnenabavke@gmail.com

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: предмет јавне набавке број 1.1.4/2020 су добра – материјал за посебне намене – вешерај. Набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавке:

39560000 – разни текстилни производи

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

1.5. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА: Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом.



1.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:

У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем изјаве или фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).

1.7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца: Предшколска установа „Бамби“, вртић Бамби, Бор, ул. Моше Пијаде бр.66, у времену од 09.00 до 13.00 сати. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ПУ „Бамби“ Бор, www.bambibor.net.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

1.8. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуде се подnose до **11.06.2020. године до 11.00 часова**, поштом, на адресу: Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр.66, 19210 Бор, са знаком "не отвари" – понуда за набавку добара – материјал за посебне намене - вешерај – број 1.1.4/2020 или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 11.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Јавно отварање понуда обавиће **Комисија 11.06.2020. године у 12:00 часова** у просторијама Предшколске установе „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр.66, Бор.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним пуномоћјем које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку објавити на Порталу ЈН и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр.66, Бор, на e-mail: bambiborjavnabavke@gmail.com или на број факса: 030/458-676. Контакт особа је Виолета Јаблановић.

Радно време Наручиоца је сваког радног дана (од понедељка до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

1.12. НАПОМЕНА: Наручилац ће путем портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/MojeNabavke.aspx> и Интернет странице ПУ „Бамби“ Бор, <http://bambibor.net/category/javne-nabavke/> благовремено обавештавати потенцијалне понуђаче о свим евентуалним учињеним изменама и/или допунама, као и о датим појашњењима конкурсне документације.

Потенцијални понуђачи дужни су да свакодневно прате наведене интернет адресе и да припремају понуду у складу са евентуалним изменама и/или допунама, као и датим појашњењима конкурсне документације.



2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (ПУНА АДРЕСА)	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА	
ОБЛИК СВОЈИНЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
E-MAIL	
НАЗИВИ ПОСЛОВНИХ БАНАКА И БРОЈЕВИ ТЕКУЋИХ РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
ДИРЕКТОР (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	

Понуђач:

М.П.

(име, презиме и потпис одговорног лица)



2а. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ (ПУНА АДРЕСА)	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА	
ОБЛИК СВОЈИНЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
E-MAIL	
НАЗИВИ ПОСЛОВНИХ БАНАКА И БРОЈЕВИ ТЕКУЋИХ РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
ДИРЕКТОР (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	

Подизвођач:

М.П.

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



26. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
СЕДИШТЕ (ПУНА АДРЕСА)	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА	
ОБЛИК СВОЈИНЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
Е-MAIL	
НАЗИВИ ПОСЛОВНИХ БАНАКА И БРОЈЕВИ ТЕКУЋИХ РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
ДИРЕКТОР (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	

Понуђач:

М.П. _____
(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Име и функцију сваког потписника треба написати испод потписа.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала и печатирала одговорна или овлашћена лица.

2.1. Обавештење о начину подношења понуде

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

2) Сва документа поднета у понуди пожељно је да буду повезана траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

3) Понуда се подноси у коверти и доставља на адресу наручиоца: Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор са залепљеним пропратним образцем који је дат на 41. страни конкурсне документације.

Понуђач понуду не може поднети у електронском облику.

4) Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на образцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуду доставити на следећи начин:

Са предње стране читко написати:

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“
19210 БОР
МОШЕ ПИЈАДЕ бр. 66**

На задњој страни залепити понуђени пропратни образац дат на 41. страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.



2.2. Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. . попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу, (ОБРАЗАЦ 2)
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о подизвођачу, (ОБРАЗАЦ 2а);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди, (ОБРАЗАЦ 2б);
4. попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача (ОБРАЗАЦ 4/1),
5. попуњена, потписана и печатом оверена изјава подизвођача (ОБРАЗАЦ 4/1)
6. попуњена, потписана и печатом оверена спецификација техничке документације (ОБРАЗАЦ 5)
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (ОБРАЗАЦ 6)
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене (ОБРАЗАЦ 7)
9. попуњена, потписана и печатом оверена свака страна модела уговора (ОБРАЗАЦ 8)
10. попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде(ОБРАЗАЦ 10)
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 11)
12. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о обавезама на основу чл.75 став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 12)
13. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о обезбеђењу менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 13)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2.3. Разлози за одбијање понуде

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама,

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац ће у случају да донесе **одлуку о обустави поступка јавне набавке**, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку о обустави поступка писмено да образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.



3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа „Бамби“, улица Моше Пијаде бр.66, Бор**, са назнаком:

- **„Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – материјал за посебне намене - вешерај - број 1.1.4/2020 “ НЕ ОТВАРАТИ
- или **„Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – материјал за посебне намене - вешерај - број 1.1.4/2020 “ НЕ ОТВАРАТИ
- или **„Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – материјал за посебне намене - вешерај - број 1.1.4/2020 “ НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.



Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да предметна добра плати понуђачу у року од највише **45** дана од дана пријема фактуре.

Фактуру испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

Начин плаћања је вирмански на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у вези места испоруке:

Место испоруке је **франко магацин купца** –вртић „Бошко Буха“ у улици Бошка Бухе број 7 у Бору.

9.3. Захтеви у вези начина и рока испоруке

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора, за које ће наручилац доставити писани захтев.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **15 дана** од дана пријема Захтева наручиоца.

9.4. Захтеви у погледу квалитета

Добра морају у свему задовољити релевантне националне или међународне услове и прописе. Уколико у току испоруке неки од тих прописа претрпи измене, односно допуне или се усвоји нови, понуђач је дужан да по њима поступи без накнаде.

У случају потребе, наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе. У случају да независна специјализована институција узврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

9.5. Захтеви у вези гарантног рока

Понуђач мора у својој понуди навести пружени гарантни рок у складу са стандардном понудом произвођача са чијим добрима учествује у поступку јавне набавке, а минимално **12 месеци**. Гаранција не важи у случају оштећења насталог као последица неодговарајуће употребе.

9.6. Захтеви у погледу контроле и рока за решавање рекламација

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника испоручиоца на месту испоруке добара.



Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу одмах или најкасније у року од **24** сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а испоручилац да отклони недостатке, најкасније у року од **5 дана** од пријема писане рекламације.

9.7. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена је фиксна са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији ове јавне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, царину и друге дажбине.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да за јавну набавку добара - материјал за посебне намене - вешерај - број 1.1.4/2020, као средство финансијског обезбеђења тражи меницу за добро извршење посла.

Одабрани понуђач је обавезан да УЗ ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОР достави:

- Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.



НАПОМЕНА: Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача.

*** Бланко соло менице понуђач предаје ПУ „Бамби“ истовремено са потписаним уговором.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач потписује изјаву о обезбеђењу менице за добро извршење посла која је саставни део конкурсне документације (образац 13).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ПУ „Бамби“ Бор, Моше Пијаде бр.66, 19210 Бор, електронске поште на е-mail: bambiborjavenabavke@gmail.com или факсом на број: 030/458-676 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

*Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - материјал за посебне намене - вешерај - број 1.1.4/2020“ (назначити партију).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке .

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао,
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са лаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.



19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 12 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (члан 148. Закона)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: bambiborjavenabavke@gmail.com, факсом на број 030/458-676 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а **пет дана** у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана** од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА САДРЖИ:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од **три дана од дана доношења**. Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара:

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА РЕГУЛИСАН ЈЕ ОДРЕДБАМА ЧЛ. 138. - 167. ЗАКОНА.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и који доказује на сл.начин:

<u>РЕДНИ БРОЈ:</u>	<u>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	<u>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – ДОКАЗИ:</u>
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p>*НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)
<u>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (или је извршен упис у Регистар понуђача).</u>		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ – доставља следеће:</u></p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за уверење (извод) правно лице се може обратити <u>надлежном основном суду</u> – осим за кривична дела организованог криминала) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду – с тим у вези је објављено обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта). Ако је</p>



		<p>више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>*НАПОМЕНА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) • Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
<p><u>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (извршен упис у Регистар понуђача).</u></p>		
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ – достављају следећа уверења:</u></p> <p>4.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>4.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>*НАПОМЕНА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико је правно лице у поступку приватизације, уместо горе два наведена доказа, треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. • У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) • Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
<p><u>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (извршен упис у Регистар понуђача).</u></p>		



4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>- Потписан и оверен Образац изјаве (саставни део конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p>*НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. • Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
----	--	--

Испуњеност обавезних услова од тачке 1. до тачке 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4/1 на страни 22. конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Испуњеност обавезног услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем посебне изјаве на страни 38 конкурсне документације - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

***Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

ДОДАТНИ УСЛОВИ:	
<p>1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да: -понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади или је</p>	<p>Доказ: ако је понуђач ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства доставља: - потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p>



<p>био у блокади највише 15 дана у току наведеног периода;</p>	<p>НАПОМЕНА:</p> <p>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p> <p>**У случају подношења заједничке понуде, задати услов услов о неопходном финансијском капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p>
<p>2.</p> <p>Да понуђач у моменту подношења понуде поседује <u>ПРИЛАЖЕ СЕ УЗ ПОНУДУ</u> :</p> <p>1. Уверење о квалитету материјала који се користе за израду свих тражених производа (за све ставке у техничкој спецификацији од р.бр.1 до р.бр. 11)</p> <p>2. УЗОРАК – по пет узорак (димензије узорка: 100цм x 50цм) материјала од кога ће предметна добра наведена у техничкој спецификацији бити израђена.</p> <p><u>Узорке доставити за следеће ставке из техничке спецификације:</u> 1, 2, 3, 4 и 7.</p> <p>ДЕЗЕНИ:</p> <p>1 ком. - бели 2 ком. – боје и дечији мотиви за дечаке 2 ком. – боје и дечији мотиви за девојчице</p> <p>Напомена: за добро под редним бројем 2 (штеп дека) уместо 1 ком. узорка у белој боји понудити дезен по избору Понуђача (поред остала 4 која су прецизирана)</p>	<p>Доказ:</p> <p>1.Извештај акредитоване лабораторије за испитивање и контролу квалитета производа за сва добра из техничке спецификације, тако да се може утврдити квалитет и саобразност са описом у техничкој спецификацији – <u>ПРИЛАЖЕ СЕ УЗ ПОНУДУ</u></p> <p>НАПОМЕНА: *сертификат мора бити важећи **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов мора испунити и подизвођач. ***Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.</p> <p>2.Узорци се достављају на дан отварања понуда (истовремено са понудом). - Сваки достављени узорак мора бити видно обележен називом понуђача и редним бројем добра из техничке спецификације. На узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорак -Сваки достављени узорак мора да испуњава све техничке карактеристике наведене у спецификацији. У случају закључења уговора ће служити као узорак при квалитативном пријему. Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуде уз које нису приложени узорци и извештаји (за сваку ставку из техничке спецификације) биће одбијене као неприхватљива. -Понуђач је у обавези да уз узорке достави и списак достављених узорка у коме ће бити садржан редни број узорка из техничке спецификације и назив узорка. -Узорци понуђача коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке се не враћају до окончања уговора. Остали понуђачи могу преузети своје узорке у року од 10 дана од дана истека законског рока за подношење захтева за заштиту права у овом поступку јавне набавке, односно до окончања поступка. <u>Уколико поступак стручне оцене то захтева, Наручилац задржава право да достављене узорке ипита и провери саобразност са достављеним уверењем о квалитету.</u></p> <p>НАПОМЕНА: Приликом отварања понуда утврђиваће се само испуњеност услова који се односе на достављање узорак у складу са упутством за достављање узорак за артикле из техничке спецификације, али се том приликом неће оцењивати валидност достављених узорак.Валидност достављених узорак се оцењује у фази стручне оцене понуда.</p> <p><u>ПРИЛАЖЕ СЕ УЗ ПОНУДУ</u></p>



Испуњеност додатних услова- тачка 1. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4/1 на страни 22 конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона.

Испуњеност додатног услова под тачком 2., понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду!

Наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



4/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – материјал за посебне намене - вешерај- број 1.1.4/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове под тачком 1 - наведене у одељку 4 конкурсне документације

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Изјаву.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - материјал за посебне намене - вешерај број 1.1.4/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Изјаву.



5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - ВЕШЕРАЈ
БРОЈ 1.1.4/2020

Р.бр.	Назив добра	Опис добра – техничке карактеристика	Јединица мере	Количина
1.	ЧАРШАВ ЗА КРЕВЕТИЋЕ	140 x 100 цм (100% памук, дезен по избору Наручиоца, грамажа 140гр/м2) <u>за белу боју:</u> прање на 90°Ц, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2% <u>дезенирано:</u> прање на 60°Ц, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2% ПОСТОЈАНОСТ - ОЦЕНЕ: -при прању: оцена 4-5 -отирање: оцена: 4-5	КОМ	150
2.	ШТЕП ДЕКА	140 x 100 цм (100% памук-140гр/м2, пуњење кофлин-200гр/м2 м2, платно/платно, дезен по избору Наручиоца) <u>дезенирано:</u> прање на 60°Ц, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2% ПОСТОЈАНОСТ - ОЦЕНЕ: -при прању: оцена 4-5 -отирање: оцена: 4-5	КОМ	50
3.	ЧАРШАВИ за „Пертини“ креветиће	Димензије: 140x60цм , 100% памук – 140гр/м2, дечији дезен. Чаршави имају пришивене ластиче у угловима <u>за белу боју:</u> прање на 90°Ц, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2% <u>дезенирано:</u> прање на 60°Ц, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2% ПОСТОЈАНОСТ - ОЦЕНЕ: -при прању: оцена 4-5 -отирање: оцена: 4-5	КОМ	100
4.	ЧАРШАВИ – штеп дека - за „Пертини“ креветиће	140x60цм , дечији дезен, 100% памук – 140гр/м2, пунило кофлин – 200гр/м2. Чаршави имају пришивене ластиче у угловима. <u>за белу боју:</u> прање на 90°Ц, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2% <u>дезенирано:</u> прање на 60°Ц, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2% ПОСТОЈАНОСТ - ОЦЕНЕ: -при прању: оцена 4-5 -отирање: оцена: 4-5	КОМ	100
5.	ПЕЛЕНЕ	80x80 , памук 100%, бела боја	КОМ	200
6.	ПОРТИКЛЕ	35x35цм ,памук 100%, дечији дезен, фротир са паспулом, 300 гр/ м2	КОМ	300



7.	ФРОТИР ПРЕКРИВАЧ	150 x 100 цм (фротир-обострано, памук 100%, 500-600 гр/м2, једнобојни- више боја, по избору Наручиоца) Прање на 60°C, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини – Ø ПОСТОЈАНОСТ ОБОЈЕЊА НА: -зној(алкални+кисели): оцена 4-5 -отирање мокро: оцена 4-5 -пеглање на 150°C: оцена 4-5	КОМ	50
8.	КУХИЊСКЕ КРПЕ	50 x 70 цм (памук 100%, шарени дезен)	КОМ	300
9.	ПЕШКИРИ	35x65цм , 100% памук, фротир 450гр/м2, сакупљање по дужини -5%, сакупљање по ширини -2%	КОМ	150
10.	КЕЦЕЉЕ ЗА БЕБЕ	памук 100%, дечији дезен	КОМ	200
11.	ХИРУШКЕ ПАМУЧНЕ МАСКЕ	памук 100%, 180 гр/м2, прање на 90степени, дезен у договору са наручиоцем	КОМ	400

НАПОМЕНА: Понуђач је упознат са захтеваном техничком спецификацијом:

Датум

Понуђач

М. П.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности – материјал за посебне намене - вешерај - број 1.1.4/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Број телефона	
Број факса	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - ВЕШЕРАЈ број
1.1.4/2020

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања: (не дужи од 45 дана)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице.	
Рок важења понуде: (не краће од 60 дана)	Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.	
Рок испоруке: (не дужи од 15 дана)	_____ дана од дана усменог или писаног захтева наручиоца	

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- за јавну набавку мале вредности – материјал за посебне намене – вешерај број 1.1.4/2020

а) Образац структуре понуђене цене

Р.бр	Предмет јавне набавке	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	
1.	ЧАРШАВ ЗА КРЕВЕТИЋЕ	150				
2.	ШТЕП ДЕКА	50				
3.	ЧАРШАВИ ЗА ПЕРТИНИ КРЕВЕТИЋЕ	100				
4.	ЧАРШАВИ-ШТЕП ДЕКЕ ЗА ПЕРТИНИ КРЕВЕТИЋЕ	100				
5.	ПЕЛЕНЕ	200				
6.	ПОРТИКЛЕ	300				
7.	ФРОТИР ПРЕКРИВАЧ	50				
8.	КУХИЊСКЕ КРПЕ	300				
9.	ПЕШКИРИ	150				
10.	КЕЦЕЉЕ ЗА БЕБЕ	200				
11.	ХИРУШКЕ ПАМУЧНЕ МАСКЕ	400				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
ИЗНОС ПДВ-а:						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

у _____

М.П.

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- у колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.
- у колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.
- у колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.
- у колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.
- у реду УКУПНО понуђач уписује укупан износ без ПДВ-а, односно укупан износ са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: *При формирању цена, обавезно урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Уговорена цена добара подразумева испоруку франко магацин купца, ул. Бошка Бухе бр.7, Бор.**



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

- Модел уговора понуђач попуњава за сваку партију посебно -

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - БРОЈ 1.1.4/2020

Закључују:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ Бор**, Моше Пијаде бр.66, ПИБ 100500360, матични број 07130333, рачун 840-510667-48, коју заступа директор Љиљана Радичевић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр _____ рачун _____ код _____ ПИБ _____, МБ _____ коју заступа директор _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ).

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ :

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је наручилац сагласно Закону о јавним набавкама спровео јавну набавку бр.1.1.4/2020 чији је предмет набавка материјала за посебне намене - вешерај,
2. да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора,
3. да је наручилац у складу са Законом донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка материјала за посебне намене - вешерај, ЈН број 1.1.4/2020, за потребе Предшколске установе „Бамби“ из Бора, у 2020. години, у свему у складу са садржајем конкурсне документације и њој одговарајуће, најповољније понуде број _____ од _____ године.

Понуђач се обавезује да прода добра наручиоцу, а овај да исте купи и прими сагласно понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Сва добра у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку број 1.1.4/2020, а која је дата у ПОНУДИ и чини саставни део овог УГОВОРА.



Члан 3.

Укупна вредност за испоручена добра износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, од чега је вредност без обрачунатог ПДВ-а : _____ динара, ПДВ ____% је _____ динара.

Цена је фиксна са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији ове јавне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, царину и друге дажбине.

Уговорена цена добара подразумева испоруку франко магацин наручиоца – обданиште „Бошко Буха“, ул. Бошка Бухе бр.7, Бор.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да предметна добра плати понуђачу у року од _____ дана од дана пријема фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Начин плаћања је вирмански на текући рачун понуђача.

Члан 5.

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора, за које ће наручилац доставити захтев, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Рок за испоруку добара износи _____ дана од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.

Члан 6.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама. Добра морају бити високог квалитета, односно постојаности, с обзиром на намену за коју се користи.

Свака достављено добро мора да има декларацију која садржи назив производа, назив произвођача, земљу порекла, назив увозника (дистрибутера).

У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника испоручиоца на месту испоруке добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу одмах или најкасније у року од **24** сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а испоручилац да отклони недостатке, најкасније у року од **5 дана** од пријема писане рекламације.

Члан 7.

Ако понуђач не изврши своје уговорне обавезе, а нарочито у случају да испоручи добра по ценама већим од уговорених, наручилац има право да једнострано раскине уговор.



Наручилац задржава право да, ако понуђач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке наведеног у понуди, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење менице мора се продужити.

Понуђач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

**Директор
Љиљана Радичевић**



9. РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ / КУПАЦ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	УКУПНО	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

НАПОМЕНА: Листа се НЕ доставља уз понуду! (довољна је потписана изјава на страни 22 конкурсне документације којом се потврђује да понуђач испуњава обавезне и додатне услове, већ пре одлуке о додели уговора када наручилац може да тражи доказе у овереним копијама)

*Референце се доказују потврдом – образац потврде (9/1) налази се на страни 35 конкурсне документације!



9/1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца/Купца: _____

Седиште Наручиоца/Купца: _____

Адреса Наручиоца/Купца: _____

Број: _____

Датум: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац/Купац издаје :

П О Т В Р Д У
да је понуђач/продавац

_____ (назив и седиште понуђача/продавца)

У претходне три године наручиоцу/купцу испоручио предметна добра, односно добра везана за јавну набавку мале вредности – материјал за посебне намене - вешерај - БРОЈ 1.1.4/2020

у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

Укупна вредност: _____ динара без ПДВ-а, у 2017. години	Укупна вредност: _____ динара без ПДВ-а, у 2018. години	Укупна вредност: _____ динара без ПДВ-а, у 2019. години
---	---	---

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – материјал за посебне намене - вешерај - БРОЈ 1.1.4/2020 наручиоца предшколске установе „Бамби“ из Бора.

Наручилац/Купац

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац фотокопирати и попуњен, потписан и оверен доставити за све наручиоце/купце наведене у Референт листи.

НАПОМЕНА: Потврда се НЕ доставља уз понуду! (довољна је потписана изјава на страни 22 конкурсне документације којом се потврђује да понуђач испуњава обавезне и додатне услове, већ пре одлуке о додели уговора када наручилац може да тражи доказе у овереним копијама)



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – материјал за посебне намене - вешерај - БРОЈ 1.1.4/2020 како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана: _____

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - материјал за посебне намене - вешерај - БРОЈ 1.1.4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – материјал за посебне намене - вешерај БРОЈ 1.1.4/2020

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

У _____

М.П.



13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

_____ као понуђач за јавну набавку мале вредности
- материјал за посебне намене - вешерај - БРОЈ 1.1.4/2020

сагласно члану 61. ЗЈН изјављује да ће, уколико у поступку јавне набавке буде изабран као најповољнији понуђач, доставити меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке наведеног у понуди, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

у _____

М.П.



14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета,

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Предшколска установа „Бамби“ из Бора

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **1.1.4/2020** – материјал за посебне намене - вешерај, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 10 % вредности, без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2020. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи најмање 30 (десет) дана дуже од дана истека уговорног рока за извршење обавезе (за меницу дату на име доброг извршења посла).

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти, пре потписивања уговора, достави заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.



15. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

(попунити и залепити на коверту / кутију)

датум и сат подношења: _____ (попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- материјал за посебне намене - вешерај -
РЕДНИ БРОЈ 1.1.4/2020

НАРУЧИЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР

МОШЕ ПИЈАДЕ бр. 66, 19210 БОР

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____