



Број: 1064
Датум: 20.05.2020.год.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА –

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА - по партијама
I ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА
II ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.2/2020

Мај, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 29/13, 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 1009 од 14.05.2020. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 1010 од дана 14.05.2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - услуге осигурања- ЈН бр. 1.2.2/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	27-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона	37-38
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	40

1. Подаци о наручиоцу:

- ❖ Назив: Предшколска установа „Бамби“ Бор
- ❖ Адреса: Моше Пијаде број 66, Бор
- ❖ ПИБ: 100500360
- ❖ Матични број: 07130333
- ❖ Сајт: www.bambibor.net

2. Категорија наручиоца: Просвета

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/20 су услуге осигурања, и то:

1. Партија I – осигурање возила
2. Партија II – осигурање запослених

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.

7. Контакт лице:

- Виолета Јаблановић, службеник за јавне набавке
 - ❖ Мејл: bambiborjavnenabavke@gmail.com

1. Предмет јавне набавке:

- ❖ Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/20 су услуге осигурања за потребе Предшколске установе «Бамби» Бор
- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки: 66510000 – услуге осигурања.

2. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама:

1. Партија I – осигурање возила
2. Партија II – осигурање запослених

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

I ПАРТИЈА - ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

Спецификација елемената за осигурање возила Предшколске установе „Бамби“ Бор

Р.бр	Марка и тип возила	Година производње	Снага изапремина мотора	Број шасије
1.	OPEL ASTRA ESSENTIA A 16 XER	2011.	85kW / 1598ccm	W0L0AHL69CG049985
2.	VOLKSWAGEN CADDY MAXI FURGON BASIS 2.0 TDI 4-MOTION	2013.	81kW/1968 ccm	WV1ZZZ2KZEX069237
3.	Ford connect lwb 210 trend 1,5tdci 120ks van	28.	88,3kw/1499 ccm	WF0SXXWPGSJJ02257
4.	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2003.	41kW/1116ccm	VX1128A0001099673

Потребно је дати понуду за следеће врсте осигурања:

1.Обавезно осигурање возила од аутоодговорности (од редног броја 1 до редног броја 4). Издавање полисе за обавезно осигурање возила одмах по извршеном техничком прегледу неопходним за регистрацију возила, сукцесивно према динамици истека рокова регистрације појединачних возила из списка техничке спецификације у конкурсној документацији. Осигуравач полисе за осигурање возила осигуранику издаје у објекту – филијала, експозитура, пословница, канцеларија, продајно место које се налази у седишту Наручиоца.

2. ауто-каска, потпуно, без учешћа у штети, укључен ризик крађе (вредност возила узети из важећег каталога АМСС) – територијално покриће само за Републику Србију, за период од једне године. Издавање полисе за каска осигурање возила по истеку претходне полисе, а за возила која нису била осигурана – одмах након закључења уговора (за возила од редног броја 1 до редног броја 3).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора Наведена законска могућност се односи у случају набавке нових возила.

Упознат са техничком спецификацијом:

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П. _____

ПАРТИЈА II – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Осигурани су сви запослени ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ БОР и то запослени на одређено и неодређено време. Осигурање се закључује на годину дана. Осигуравају се запослени од несрећног случаја са укљученим ризиком смрти у току 24 часа.

Укључени су и ризици за случај тежих болести и хирушких интервенција. Укупно има 184 запослена радника.

1. ОСИГУРАНЕ СУМЕ

ЗА 184 ЗАПОСЛЕНА РАДНИКА ОД РИЗИКА:	
ивалидитета	500.000
смрти услед незгоде	400.000
дневна накнада услед привремене спречености за рад као последица незгоде	100
трошкови лечења	30.000
једнократни прелом кости	5.000
Хирушк интервенција усед незгоде	10.000

2. ДОПУНСКО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУШКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ОСИГУРАНЕ СУМЕ

ЗА 184 ЗАПОСЛЕНА РАДНИКА ОД РИЗИКА:	
- теже болести	50.000
- хирушке интервенције	50.000

Понуђач уз понуду треба да достави све оригиналне пратеће услове(опште, посебне и додатне) који садрже набројане хирушке интервенције и теже болести.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора. Наведена законска могућност се односи на увећања броја запослених.

Упознат за техничком спецификацијом:

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П. _____

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) **односно дозволу издату од стране НБС са потврдом да је дозвола важећа**;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – Дозвола за обављање делатности издата од стране НБС са потврдом да је дозвола важећа, коју доставља у виду копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. У погледу пословног капацитета услов је:

Да понуђач има исказани коефицијент ажурности у решавању штета за 2019. годину већи од 90% који се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају НБС - Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за актуарске послове и статистику извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2019. Години.

❖ Коефицијент ажурности се израчунава по следећој формули:

$$\frac{A+B}{\text{Ц+Д}} \times 100, \text{ где је:}$$

А – број решених штета у 2019. години

Б – број одбијених и сторнираних штета у 2019. години

Ц – број пријављених штета у 2019. години

Д – број резервисаних штета на крају 2018. године

Доказ(доставља се уз понуду):

Извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2019. Години.



Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор: „Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА – назив партије _____, ЈН бр 1.2.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.05.2020. године до 11.00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **28.05.2020. године у 12.00 часова** на адреси: **Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Важеће Решење које издаје Народна банка Србије на основу Закона о осигурању („Службени гласник РС”, бр. 139/2014).
2. **Образац понуде** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**поглавље VI**);
3. **Модел уговора**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**поглавље VII**);
4. Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** - није обавезан (**поглавље VIII**);

5. **Образац изјаве о независној понуди** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље IX**);
 6. **Изјаву понуђача из поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из чл. 75. Закона (и изјаву подизвођача уколико их има);
 7. **Изјаву понуђача из поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона;
 8. **Образац изјаве о финансијском обезбеђењу** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље XII**).
9. **Тражене доказе о испуњености додатних услова.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова јавна набавка је обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (са значком партије), ЈН бр. 1.2.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (са значком партије), ЈН бр. 1.2.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (са назнаком партије), ЈН бр. 1.2.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (са назнаком партије), ЈН бр. 1.2.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за одређену партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- ❖ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ❖ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За извршене услуге осигурања моторних возила (партија 1) и осигурања запослених (партија 2), осигуравач је дужан да изда рачун.

Осигураник ће плаћање премије за сва осигурања извршити по закљученој полиси за свако возило посебно након пријема рачуна, као и након закључења полиса које се односе на осигурање запослених.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за реализацију штете

Наплата осигурања се врши у року од највише 14 дана од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Висина премије се не може мењати осим у случају када надлежни државни орган промени цену обавезног осигурања или се промене прописи који регулишу ову област, тако да ће Осигураник на дан регистрације возила платити премију која је утврђена прописом који регулише ову област.

Осигуравач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечена возила(партија 1), као и новозапослене раднике (партија 2), чиме Осигураник задржава могућност да повећа укупну финансијку вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- ❖ Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без пореза и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Напомена:

- *Уколико изабрани понуђач не достави тражену меницу приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.*

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор** или електронске поште на мејл: **bambiborjavnepobavke@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2/20**” Услуге осигурања (навести назив партије)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: bambiborjavenabavke@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд; јавна набавка број 1.2.7;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Услуге осигурања-партија _____, за потребе Предшколске установе „Бамби“ Бор, ЈН бр. 1.2.2/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА за потребе
Предшколске установе „Бамби“ Бор, ЈН бр. 1.2.2/20**

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Опис предмета јавне набавке:	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА
2.	БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ:	
3.	Укупна годишња премија без пореза (дин.):	
4.	Укупна годишња премија са порезом (дин.):	
5.	Рок и начин плаћања:	Наручилац ће плаћање уговореног осигурања премије извршити по закљученој полиси у року од ____ дана од дана пријема рачуна (мин. 15 – макс 45 дана)
6.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	____ дана од дана јавног отварања понуда
7.	Рок за реализацију штете (не може бити дужи од 14 дана):	____ дана од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете
8.	Место извршења услуге:(уписати место, адресу)	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

- ✓ НАПОМЕНА:
 - ✓ Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде
- Уколико се подноси понуда за обе партије, потребно је да се наведени образац копира у два примерка

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1

Ред.бр.	ПАРТИЈА 1 – осигурање возила	I Цена без пореза на премије	II Цена са порезом на премије
	1.обавезно осигурање од аутоодговорности		
1.	Opel astra essentia		
2.	Volkswagen caddy maxi		
3.	Ford connect lwb 210 trend		
4.	Застава 101 скала 555		
	УКУПНО(1)		
	2.каска осигурање		
1.	Opel astra essentia		
2.	Volkswagen caddy maxi		
3.	Ford connect lwb 210 trend		
	УКУПНО(2)		
	Укупна (1+2)		

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони I уписати цене без пореза на премије;
У колони II уписати цене са порезом на премије;

У редовима „Укупно“ уписивати укупне цене са порезом и без пореза на премије, на начин који је тражен у табели

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2

Ред.бр.	ПАРТИЈА 2 – осигурање запослених	годишња премија по запосленом	годишња премија за 184 запослена
1.	колективно осигурање (према опису из техничке спецификације)		
2.	допунско осигурање(према опису из техничке спецификације)		
Укупно (1+2)			

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони „годишња премија по запосленом“ уписати јединичну цену за оба осигуравајућа покрића
У колони „годишња премија...“ уписати укупну премију за 184 запослена радника
Ред „Укупно“ уписати укупан износ за ставке под редним бројем 1 и 2

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Партија 1 -Осигурање возила

Закључен између уговорних страна:

1. Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор, матични број: 07130333, ПИБ: 100500360, рачун број: 840-510667-48 код Управе за трезор, коју заступа директор Љиљана Радичевић, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив Пружаоца услуге _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун
бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа
_____, у даљем тексту Пружалац услуге.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Основ уговора: Услуге осигурања – партија _____

ЈН број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а чији предмет је пружање услуга осигурања возила за потребе Предшколске установе «Бамби» Бор, на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке број: _____ од _____ године.

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која је изабрана као најповољнија,

- саставни део овог уговора је техничка спецификација послова из јавне набавке број: 1.2.2/20, партија _____ (у даљем тексту „техничка спецификација“).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим Уговором Осигураник и Осигуравач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке број - набавка услуге – услуге осигурања-Осигурање возила - редни број јавне набавке - 1.2.2/2020

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања возила Предшколске установе „Бамби“ Бор и то: Обавезно осигурање од аутоодговорности (за 4 моторна возила), каско осигурање возила (за 3 моторна возила) у складу са условима дефинисаних у делу Техничка спецификација у конкурсној

документацији јавне набавке а у свему према понуди поднетој у поступку јавне набавке, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику осигура моторна возила и то: обавезно осигурање од аутоодговорности и потпуно каско осигурање.

Полису обавезног осигурања возила осигуравач издаје одмах по извршеном техничком прегледу неопходним за регистрацију возила, сукцесивно према динамици истека рокова регистрације појединачних возила.

Полиса обавезног осигурања издаје се на период од годину дана.

Полису за каско осигурање возила осигуравач издаје по истеку претходне полисе, а за возила која нису била каско осигурана одмах након закључења уговора.

Полиса каско осигурања издаје се на период трајања од годину дана.

Члан 4.

Висина ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА од ауто-одговорности за моторна возила износи: _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза на премије.

Висина ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА за каско осигурање моторних возила износи: _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза на премије.

Члан 5.

Висина премије се не може се мењати, осим у случају када надлежни државни орган промени цену обавезног осигурања, или применом прописа који регулишу ову област, тако да ће Осигураник на дан регистрације возила платити премију која је утврђена прописом који регулише ову врсту осигурања.

Осигуравач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечена возила Осигураника, чиме Осигураник задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Члан 6.

За извршене услуге осигурања моторних возила Осигуравач је дужан да изда рачун (фактуру).

Осигураник ће плаћање обавезног осигурања премије извршити по закљученој полиси за свако возило посебно у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Осигураник ће плаћање премије каско осигурања извршити по закљученој полиси за свако возило посебно у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да се приликом реализације овог Уговора, понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси друге уговорне стране

Члан 8.

Када настане осигурани случај, односно дође до саобраћајне незгоде, Осигураник, односно возач је дужан да пријави саобраћајну незгоду надлежном органу Министарства унутрашњих послова и на месту саобраћајне незгоде присуствује увиђају, уколико објективне околности то дозвољавају.

Осигураник је дужан да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана настанка осигураног случаја односно саобраћајне незгоде, обавести Осигуравача уз детаљан опис околности под којима је дошло до настанка осигураног случаја, односно саобраћајне незгоде

Члан 9.

Уколико се оствари ризик крађе и моторно возило не пронађе у року до 30 (тридесет) дана рачунајући од дана пријаве нестанка возила надлежном органу Министарства унутрашњих послова, Осигуравач је дужан да обрачунава висину накнаде из осигурања коју треба да исплати осигуранику штете.

Члан 10.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају, Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете

Осигуравач се обавезује да исплату накнаде штете изврши у року од најкасније 14 дана од дана пријаве штете и достављања комплетне документације.

Осигуравач исплату накнаде штете, настале осигураним случајем може извршити плаћањем рачуна за услугу поправке возила ради отклањања оштећења на возилу, директно сервису који је поправку извршио, а Осигураник ће дати сагласност за плаћање рачуна.

Осигуравач се обавезује да приликом закључења уговора осигуранику достави списак потребне документације за пријаву штете, за сваки ризик.

Остали документи које осигуравач накнадно затражи мимо достављеног списка из претходног става сматраће се додатном документацијом и неће бити узрок за продужење рока.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају, Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

Уколико Осигуравач утврди да пријава штете нема комплетну документацију, о тој чињеници ће у року од 3 (три) дана писмено обавестити Осигураника, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до истека свих полиса закључених по овом уговору.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијском планом за 2020.годину).

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (Финансијским планом за 2021. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

У току трајања Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

У случају да у току трајања овог Уговора Осигуравачу буде одузета дозвола Народне банке Србије, Осигураник има право да раскине Уговор а Осигуравач се обавезује да изврши повраћај наплаћених премија осигурања за период од одузимања дозволе до истека осигураног периода за који је плаћена премија

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају продаје или другог облика отуђења осигураног возила, Осигураник обавестити Осигуравача у року од 10 (десет) дана од дана продаје или другог облика отуђења

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

Овај уговор закључен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Осигураник:

_____ М.П.

Осигуравач:

_____ М.П.

_____ **Име и презиме овлашћеног лица**

МОДЕЛ УГОВОРА – партија 2

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
Партија 2 -Осигурање запослених

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА – осигурање запослених – партија 2

Закључен између уговорних страна:

3. Предшколска установа „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр. 66, 19210 Бор, матични број: 07130333, ПИБ: 100500360, рачун број: 840-510667-48 код Управе за трезор, коју заступа директор Љиљана Радичевић, у даљем тексту Осигураник

4. Пун назив Пружаоца услуге _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун
бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа
_____, у даљем тексту Осигуравач.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Основ уговора: Услуге осигурања – осигурање запослених партија2

ЈН број: 1.2.2/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Осигураник услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а чији предмет је пружање услуга –Услуге осигурања-осигурање запослених за потребе Предшколске установе «Бамби» Бор, на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке број: _____ од _____ године.

- да је Осигуравач доставио понуду број _____ од _____2020. године, која је изабрана као најповољнија,

- саставни део овог уговора је техничка спецификација послова из јавне набавке број: 1.2.2/20 – партија 2 (у даљем тексту „техничка спецификација“).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуга, дефинисаних и описаних спецификацијом из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке, са ценом одређеном у прихваћеној понуди пружаоца услуге - осигуравача.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена премија набавке 1.2.2/2020 – Услуге осигурања – осигурање запослених - износи: _____ динара без обрачунатог пореза, односно _____ динара са обрачунатим порезом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

За извршене услуге осигурања запослених Осигуравач је дужан да изда рачун (фактуру).

Осигураник ће плаћање премије осигурања извршити по закљученој полиси у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Висина премије се не може мењати, осим у случају када надлежни државни орган промени цену или применом прописа који регулишу ову област.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијском планом за 2020.годину).

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (Финансијским планом за 2021. годину). У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 4.

Уговорне стране уговарају рок за реализацију штете од _____ (не може бити дужи од 14 дана) дана од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Члан 5.

Пружалац услуге-Осигуравач се обавезује да обавезе из члана 1. овог уговора изврши у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из

Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације.

Ако извршене услуге које је пружалац услуге изврши наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаним у Конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране Осигуравача, Осигураник има право на једнострани раскид Уговора.

Осигураник када раскида Уговор дужан је то саопштити Осигуравачу услуге у писаној форми.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан издати полисе осигурања за све ризике наведене у спецификацији која је саставни део овог уговора.

Члан 7.

Приликом закључења уговора, осигуравач је дужан да осигуранику преда средство обезбеђења - једну бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну и наплативу на први позив Наручиоца, на износ од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза, са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, са роком важности најмање 30 дана дуже од понуђеног рока за потпуно извршење уговора.

Осигуравач је дужан да, уз бланко соло меницу, достави меничну изјаву којом ће овластити осигураника да, у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране осигуравача на начин и у роковима предвиђеним уговором, може попунити меницу уписивањем укупно обрачунаог износа дуговања на дан попуњавања менице као „менице са доспећем по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и исту активирати ради њене наплате. Осигуравач доставља и фотокопију важећег депо картона овереног од стране банке, из кога се види овлашћеност лица за потписивање менице и меничне изјаве.

Осигураник меницу може активирати у случају неиспуњења дужникових уговорних обавеза по овој јавној набавци

Осигураник се обавезује да меницу коју не искористи у складу са претходним ставом, врати осигуравачу по завршетку посла.

Члан 8.

Када настане осигурани случај на основу којег ће се тражити накнада из полисе осигурања запослених, осигураник је дужан да на захтев запосленог пријави осигурани случај осигуравачу.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају осигуравач је дужан да одмах приступи процени штете. У случају неадекватно извршене услуге, осигураник задржава право да о томе обавести осигуравача, који је дужан отклонити недостатке у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Зајечару.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи годину дана од дана закључивања уговора, односно до истека полиса закључених по овом уговору.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава осигураник за своје потребе, а 2 (два) осигуравач

осигураник:

М.П.

осигуравач:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА, партија _____, ЈН бр. 1.2.2/20, за потребе Предшколске установе „Бамби“ Бор поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуге осигурања, партија _____, ЈН бр. 1.2.2/20, за потребе Предшколске установе „Бамби“ Бор, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М. П.

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - услуге осигурања, партија _____, ЈН бр. 1.2.2/20, за потребе Предшколске установе „Бамби“ Бор, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М. П.

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге осигурања, партија _____ ЈН бр. 1.2.2/20, за потребе Предшколске установе „Бамби“ Бор, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

о давању средстава финансијског обезбеђења

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза, с тим да евентуални продужетак рока за извршење обавеза, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.