



Датум: 11.04.2014.год.  
Број: 682

# К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.10/2014

Назив и ознака из општег речника набавки:  
39700000 – апарати за домаћинство

- *конкурсна документација садржи укупно 45 страна-*

Бор, април 2014.године



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 679 од дана 11.04.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 680 од дана 11.04.2014. године) припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара –административна опрема -  
опрема за домаћинство  
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.1.10/2014-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Позив за подношење понуда	3 – 4
2	Подаци о понуђачу	5
	2а) Подаци о подизвођачу	6
	2б) Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди	7
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8 - 18
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како да се доказује испуњеност тих услова	19-23
4/1	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона	24
	- Изјава понуђача	24
	- Изјава подизвођача	25
5	Техничка документација – спецификација	26 - 30
6	Образац понуде	31- 34
7	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	35
8	Модел уговора	36 - 38
9	Референт листа	39
9/1	Образац потврде за референце	40
10	Образац трошкова припреме понуде	41
11	Образац изјаве о независној понуди	42
12	Образац изјаве о обавезама на основу чл.75 став 2. Закона	43
13	Образац изјаве о обезбеђењу банкарске гаранције за добро извршење посла	44
14	Пропратни образац	45



На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број679 од 11.04.2014. године,

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“**  
**БОР, Моше Пијаде бр. 66**  
**Email:bambiborjavnenabavke@gmail.com; www.bambibor.net**

упућује:

**1. П О З И В**  
**за подношење понуда у поступку**  
**јавне набавке мале вредности– административна опрема -**  
**опрема за домаћинство -број: 1.1.10/2014**

**1.1. НАРУЧИЛАЦ:**

Назив наручиоца:	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР
Адреса:	ул. МОШЕ ПИЈАДЕ бр. 66, 19210 БОР
Интернет страница:	<a href="http://www.bambibor.net">www.bambibor.net</a>
ПИБ:	100500360
Матични број:	7130333
Број рачуна:	840-510667-48
Шифра делатности:	8510
Регистарски број:	6113002976
Е-маил адреса:	<a href="mailto:bambiborjavnenabavke@gmail.com">bambiborjavnenabavke@gmail.com</a>

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:**

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

**1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** предмет јавне набавке број 1.1.10/2014 су добра – административна опрема - опрема за домаћинство

Ознака из општег речника набавке:

39700000 – апарати за домаћинство

Набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.4. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

Критеријум за избор најповољније понуде је „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума су: понуђена цена, гарантни период, рок испоруке и време одзива сервисне службе по пријављеном квару.



**1.5. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом.

**1.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**

У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).

**1.7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца: ПУ „Бамби“, вртић Бошко Буха, Бор, ул. Бошка Бухе број 7, у времену од 09.00 до 13.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем.

Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ПУ „Бамби“ Бор, [www.bambibor.net](http://www.bambibor.net).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

**1.8. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**

Понуде се подnose до **23.04.2014. године до 11.00 часова**, поштом, на адресу: ПУ „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр.66, 19210 Бор, са назнаком "не отварати" – понуда за набавку добара – административна опрема - опрема за домаћинство број 1.1.10/2014 или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 11.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

**1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **23.04.2014. године у 11:30 часова** у просторијама ПУ „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр.66, Бор.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

**1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ПУ „Бамби“ Бор, ул. Моше Пијаде бр.66, Бор, на e-mail: [bambiborjavnenabavke@gmail.com](mailto:bambiborjavnenabavke@gmail.com) или на број факса: 030/425-068. Контакт особа је Лидија Николић.



## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (ПУНА АДРЕСА)	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА	
ОБЛИК СВОЈИНЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
Е-МАИЛ	
НАЗИВИ ПОСЛОВНИХ БАНАКА И БРОЈЕВИ ТЕКУЋИХ РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
ДИРЕКТОР (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)



## 2а. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ (ПУНА АДРЕСА)	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА	
ОБЛИК СВОЈИНЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
Е-МАИЛ	
НАЗИВИ ПОСЛОВНИХ БАНАКА И БРОЈЕВИ ТЕКУЋИХ РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
ДИРЕКТОР (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**Напомена:**Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



**26. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
СЕДИШТЕ (ПУНА АДРЕСА)	
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА	
ОБЛИК СВОЈИНЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
E-MAIL	
НАЗИВИ ПОСЛОВНИХ БАНАКА И БРОЈЕВИ ТЕКУЋИХ РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
ДИРЕКТОР (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**Напомена:**Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом, потписана и печатирана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Име и функцију сваког потписника треба написати испод потписа.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала и печатирала одговорна или овлашћена лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже потребне доказе.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

#### **2.1. Обавештење о начину подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца. Понуду доставити на следећи начин:

**Са предње стране читко написати:**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“  
19210 БОР  
МОШЕ ПИЈАДЕ 66**

**На задњој страни залепити понуђени пропратни образац на страни 45 конкурсне документације.**





Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

## **2.2. Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:**

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу, (**ОБРАЗАЦ 2 на стр. 5**)
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о подизвођачу, (**ОБРАЗАЦ 2а на стр. 6**);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди, (**ОБРАЗАЦ 2б на стр.7**);
4. попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача (**ОБРАЗАЦ 4/1 на стр. 24**),
5. попуњена, потписана и печатом оверена изјава подизвођача (**ОБРАЗАЦ 4/1 на стр. 25**)
6. попуњена, потписана и печатом оверена спецификација техничке документације (**ОБРАЗАЦ 5 на стр. 26 - 30**)
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (**ОБРАЗАЦ 6 на стр. 31 - 34**)
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене (**ОБРАЗАЦ 7 на стр. 35**)
9. попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (**ОБРАЗАЦ 8 на стр. 36 - 38**)
10. попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (**ОБРАЗАЦ 10 на стр. 41**)
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (**ОБРАЗАЦ 11 на стр. 42**)
12. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о обавезама на основу чл.75 став 2. Закона (**ОБРАЗАЦ 12 на стр. 43**)
13. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о обезбеђењу банкарске гаранције за добро извршење посла (**ОБРАЗАЦ 13 на стр. 44**)

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **2.3. Разлози за одбијање понуде**

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (60 дана од дана отварања понуда)



- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама,

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке,
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је наручилац закључио у том периоду,
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао,
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку о обустави поступка доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке у року од три дана од њеног доношења, а обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од пет дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа „Бамби“, улица Моше Пијаде бр.66, Бор**, са назнаком:

- **„Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – административна опрема - опрема за домаћинство број 1.1.10/2014“ НЕ ОТВАРАТИ
- или **„Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – административна опрема - опрема за домаћинство број 1.1.10/2014 “ НЕ ОТВАРАТИ
- или **„Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – административна опрема - опрема за домаћинство број 1.1.10/2014 “ НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац б на стр.31 - 34), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**



### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да предметна добра плати понуђачу у року од највише 45 дана од дана пријема фактуре.

Начин плаћања је вирмански на текући рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтеви у вези места испоруке**

Место испоруке је франко магациннаручиоца– обданиште „Бошко Буха“, ул. Бошка Бухе бр.7, Бор.

### **9.3. Захтеви у вези начина и рока испоруке**

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

### **9.4. Захтеви у погледу квалитета**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима и свим захтевима из конкурсне документације.

### **9.5. Захтеви у погледу контроле протока за решавање рекламација**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника испоручиоца на месту испоруке добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу одмах или најкасније у року од **24** сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а испоручилац да отклони недостатке, најкасније у року од **5** дана од пријема писане рекламације.

### **9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Цена је фиксна са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији ове јавне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, царину и друге дажбине.

Уговорена цена добара подразумева испоруку франко магацин наручиоца – обданиште „Бошко Буха“, ул. Бошка Бухе бр.7, Бор

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**- Изабрани понуђач се обавезује да при закључењу уговора или најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: **безусловна и платива на први позив.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**НАПОМЕНА:**Понуђач потписује изјаву о обезбеђењу банкарске гаранције за добро извршење посла која је саставни део конкурсне документације (образац 13. на стр. 44конкурсне документације).





### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ПУ „Бамби“ Бор, Моше Пијаде бр.66, 19210 Бор, електронске поште на e-mail: bambiborjavnenabavke@gmail.com или факсом на број: 030/425-068 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.10/2014 – набавка административне опреме – опреме за домаћинство”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан



предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 5% из Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

#### Елементи критеријума и број пондера:

Р. БР.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	<p><b>Понуђена цена:</b></p> <p>Број пондера = 70 x <math>\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}</math></p>	70
2.	<p><b>Гарантни период и то:</b></p> <p>-24 месеци и више                      - од 13 до 23 месеци                      -до 12 месеци</p>	10 5 0
3.	<p><b>Рок испоруке и то:</b></p> <p>-до 15 дана од дана слања писане наруџбенице                      - од 16 до 20 дана од дана слања писане наруџбенице                      - од 21 дана од дана слања писане наруџбенице</p>	10 5 0
4.	<p><b>Време одзива сервисне службе по пријављеном квару и то:</b></p> <p>-долазак у периоду до 12 сати од позива                      - долазак у периоду од 13 до 24 сата од позива                      -долазак у периоду преко 24 сата од позива</p>	10 5 0
	<b>УКУПНО: (1+2+3+4)</b>	<b>100</b>

\*Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио нижу цену.





## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 12 на стр. 43).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:bambiborjavnenabavke@gmail.com, факсом на број 030/425-068 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.  
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и који доказује на сл.начин:

<u>РЕДНИ БРОЈ:</u>	<u>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	<u>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – ДОКАЗИ:</u>
	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:</b>	
<b>1.</b>	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b>                      Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b>                      Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b><u>*НАПОМЕНА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b><u>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (или је извршен упис у Регистар понуђача).</u></b></p>
<b>2.</b>	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ – доставља следећа уверења:</u></b>                      Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и</p> <p>2.2) Уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту</p>



		<p>рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b>                  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>*НАПОМЕНА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> <li>• <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul> <p><b>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (извршен упис у Регистар понуђача).</b></p>
<p>3.</p>	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ – доставља следећа уверења:</u></b>                  3.1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>или</b></p> <p>3.2) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК – доставља следеће:</u></b>                  3.1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>или</b></p> <p>3.2) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ – доставља следеће:</u></b>                  3.1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b><u>*НАПОМЕНА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника</li> </ul>



		<p>из групе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> <li>• <b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li> </ul> <p><b>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (извршен упис у Регистар понуђача).</b></p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ – достављају следећа уверења:</u></b></p> <p>4.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>4.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>*НАПОМЕНА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико је правно лице у поступку приватизације, уместо горе два наведена доказа, треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</li> <li>• У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> <li>• <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul> <p><b>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (извршен упис у Регистар понуђача).</b></p>
<p><b><u>Испуњеност обавезних услова од тачке 1. до тачке 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4/1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.</u></b></p>		



<p>5.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>- Потписан и оверен Образац изјаве (саставни део конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p><b>*НАПОМЕНА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> <li>• <u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</li> </ul>
-----------	--	--

**\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

*Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

**\*Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ:</b>	
<p>1.</p> <p>понуђач располаже неопходним <u>финансијским капацитетом</u>, односно:</p> <p>- да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012.)</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину)</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p><b>**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов мора испунити и подизвођач.</b></p> <p><b>***Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.</b></p>



<p>2.</p> <p>понуђач располаже неопходним <u>пословним капацитетом</u>, односно:                  - да је у претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) остварио пословни приход од производа на које се уговор о јавној набавци односи у износу који не може бити мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.</p>	<p><b>Доказ:</b>                  оверена и потписана Референц листа понуђача и Образац потврде за референце (који је потребно фотокопирати и попуњен, потписан и оверен доставити за све наручиоце/купце наведене у Референт листи) којом се доказује да понуђач испуњава пословни капацитет.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b>                  **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов мора испунити и подизвођач.                  ***Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.</p>
<p>3.</p> <p>понуђач располаже неопходним <u>кадровским капацитетом</u>, односно:                  да има запослена најмање два овлашћена сервисера на неодређено време од стране произвођача за добра која понуђач нуди</p>	<p><b>Доказ:</b>                  - сертификат од стране произвођача преведен на српски језик као доказ да је радник овлашћен да врши сервис добара која понуђач нуди (за сваког радника посебно)                  - фотокопије радних књижица и пријава наосигурање запослених (образац М)</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b>                  **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов мора испунити и подизвођач.                  ***Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.</p>
<p><b>Испуњеност додатних услова од тачке 1. до тачке 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4/1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона.</b></p>	

Наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





#### 4/1ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО број 1.1.10/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове наведене у одељку 4 конкурсне документације (на странама 22 и 23)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО број 1.1.10/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**5.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО број 1.1.10/2014**

Р.бр.	Назив добра	Димензије мм	Опис добра – техничке карактеристика	Јединица мере	Количина
1.	<b>МАШИНА ЗА СУШЕЊЕ ВЕША</b>	максималне дим: ( мм )  840 x 890 x 1890	- електрично загревање - капацитет: 14 кг веша - бубањ од нерђајућег челика - снага: максимално 18 kW	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - сертификат ИСО - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
2.	<b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА</b>	максималне дим: ( мм )  600 x 590 x 1290	- димензија корпе: 500 x 500 мм - капацитет на сат: до 60 корпи - трајање циклуса: 60/180 сек. - капацитет танка: мах 25 лит - потрошња свеже воде по циклусу: мах 3 литра - снага: максимално 6 kW - предња врата са дуплом изолацијом - рука испирања и кућиште од нерђајућег челика - уграђен омекшивач воде - диспензер за детерџент и одводну пумпу * СТАНДАРДНА ОПРЕМА: - корпа за тањире - корпа за прибор - диспензер средства за испирање - грејач са термостатском контролом	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - сертификат ИСО - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - потврду о усаглашености - каталог за понуђено добро (на српском језику)					



3.	<b>МИКСЕР ОД 10 ЛИТАРА</b>	минималне дим: ( мм )  390 x 290 x 420	- планетарни миксер - снага: минимално 315 W - запремина посуде: 10 литара - димензија посуде: мин Фи 230 x 210 - посуда, решетка за мућење и мрежаста поклопац су од инох-а - спирала и шпатула су алуминијумск	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
4.	<b>ФРИТЕЗА ОД 20 ЛИТАРА</b>	максималне дим: ( мм )  400 x 900 x 900	- капацитет: максимално 20 лит - снага: максимално 10 kW - димензије базена: максимално 300 x 500 x 300 мм - жичана корпа - материјал инох	КОМ	2
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
5.	<b>МАШИНА ЗА МЕШЕЊЕ ТЕСТА ОД МИНИМУМ 50 ЛИТАРА</b>	минималне дим: ( мм )  920 x 530 x 940	- капацитет посуде: мин 52 лит - капацитет теста: мин. 50 кг/циклус - снага: мин. 2,2 kW - решеткасти поклопац од инох-а, као и сви остали делови који долазе у контакт са тестом - фиксна глава - фиксна посуда	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
6.	<b>ЗАМРЗИВАЧ</b>	минималне дим: ( мм )  1100 x 700 x 850	- запремина: максимално 310 лит - класичан замрзивач, сандучар, еквивалент ГОРЕЊЕ - самоотапајући, од -22 до -18C - брзо замрзавање са електричним искључењем - енергетски разред: А+	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - каталог за понуђено добро (на српском језику)					



7.	<b>МИКРОТАЛАСНА ПЕЋ</b>	минималне дим: ( мм )  460 x 320 x 280	- снага: 1600 W - капацитет: минимум 30 лит - материјал: инох	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
8.	<b>ФРИЖИДЕР СТУБНИ ОД 700 ЛИТАРА</b>	махималне дим: ( мм )  710 x 800 x 2100	- професионални плусни фрижидер - запремина: 700 литара - режим рада: 0 / +10 С - једна врата - снага мотора: минимум 385 W - дебљина изолације: 60 мм - материјал инох - унутра три жичане полице - дигитални термостат - аутоматско отапање	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - сертификат ИСО - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - потврду о усаглашености - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
9.	<b>КОМБИНОВАНИ ФРИЖИДЕР</b>	махималне дим: ( мм )  550 x 580 x 1410	- нето запремина расхладног дела: махимално 150 лит - нето запремина дела за замрзавање: махимално 50 лит - еквивалент ГОРЕЊЕ - аутоматско отапање - енергетски разред: А+	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
10.	<b>ФРИЖИДЕР</b>	махималне дим: ( мм )  600 x 630 x 1600	- нето запремина: махимално 285 лит - еквивалент ГОРЕЊЕ - аутоматско отапање - енергетски разред: А+	КОМ	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - каталог за понуђено добро (на српском језику)					



11.	<b>СТОНИ ОТВАРАЧ КОНЗЕРВИ</b>	махималне дим: ( мм )  100 x 250 x 700	- стабилан челични апарат - нож од нерђајућег челика - магнет за држање поклопца	ком	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
12.	<b>САЛАМОРЕЗНИЦА</b>	минималне дим: ( мм )  480 x 390 x 350	- пречник ножа: мин. Фи 220 мм - снага: 240 W - израђена од алуминијума, сличне структуре челику, са анодном оксидацијом - фиксни оштрач - нож од нерђајућег челика - заштита за руке - има безбедност затварања	ком	2
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
13.	<b>БАЗЕН КОЛИЦА РФ ОД 150 ЛИТАРА</b>	минималне дим: ( мм )  690 x 590 x 640	- материјал: инох - са испусном славином - окретни точићи – 4 ком (2 ком са кочницом)	ком	1
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - сертификат ИСО - каталог за понуђено добро (на српском језику)					
14.	<b>ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ - РЕШО</b>	махималне дим: ( мм )  400 x 700 x 350	- материјал: инох - 2 плоче димензија: 300 x 300 мм - снага грејних плоча: 2 x 2,5 kW - прикључна снага: 5 kW		
За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - сертификат ИСО - овлашћење од стране произвођача да може да врши сервис добра које нуди - каталог за понуђено добро (на српском језику)					



15.	<b>ЗАТВОРЕНИ РАДНИ СТО ЗА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ</b>	махималне дим: ( мм )  800 x 600 x 850	- радни сто је затвореног типа од иноха - клизна врата - полица унутра, у средини	КОМ	1
	За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - сертификат ИСО - каталог за понуђено добро (на српском језику)				
16.	<b>ОТВОРЕНИ РАДНИ СТО ЗА ПОСУЂЕ</b>	махималне дим: ( мм )  1000 x 700 x 880	- радни сто за одлагање посуђа отвореног типа од иноха - сто има радну плочу горе и решеткасту плочу доле за одлагање посуђа	КОМ	1
	За наведено добро, понуђач је, <b>уз понуду</b> , дужан да достави: - сертификат ИСО - каталог за понуђено добро (на српском језику)				

### НАПОМЕНА:

**\*\*\*При формирању цена, обавезно урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, монтажу, царину и друге дажбине!**

**Уговорена цена добара подразумева испоруку франко магацин наручиоца – обданиште „Бошко Буха“, ул. Бошка Бухе бр.7, Бор.**

**Понуђач је упознат са захтеваном техничком спецификацијом:**

Датум

М. П.

Понуђач



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности административна опрема – опрема за домаћинство - број 1.1.10/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Број телефона	
Број факса	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.





#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА  
ДОМАЋИНСТВО број 1.1.10/2014

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	Укупна цена без ПДВ-а	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Рок плаћања:</b> (не дужи од 45 дана)		_____ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице.
<b>Рок важења понуде:</b> (не краће од 60 дана)		Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда.
<b>Рок испоруке:</b>		_____ дана од дана слања писане наруџбенице
<b>Гарантни период:</b>		_____ месеци
<b>Време одзива сервисне службе по пријављеном квару:</b>		долазак у периоду од - до ___ сати од позива

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** - за јавну набавку мале вредности -  
 административна опрема – опрема за домаћинство - број 1.1.10/2014

Р.бр	Предмет јавне набавке	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	
1.	МАШИНА ЗА СУШЕЊЕ ВЕША	1				
2.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА	1				
3.	МИКСЕР ОД 10 ЛИТАРА	1				
4.	ФРИТЕЗА ОД 20 ЛИТАРА	2				
5.	МАШИНА ЗА МЕШЕЊЕ ТЕСТА ОД МИНИМУМ 50 ЛИТАРА	1				
6.	ЗАМРЗИВАЧ	1				
7.	МИКРОТАЛАСНА ПЕЋ	1				
8.	ФРИЖИДЕР СТУБНИ ОД 700 ЛИТ	1				
9.	ФРИЖИДЕР	1				
10.	КОМБИНОВАНИ ФРИЖИДЕР	1				
11.	СТОНИ ОТВАРАЧ КОНЗЕРВИ	1				
12.	САЛАМОРЕЗНИЦА	2				
13.	БАЗЕН КОЛИЦА РФ ОД 150 ЛИТ	1				
14.	ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ - РЕШО	1				
15.	ЗАТВОРЕНИ РАДНИ СТО ЗА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1				
16.	ОТВОРЕНИ РАДНИ СТО ЗА ПОСУЂЕ	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>						
<b>ИЗНОС ПДВ-а:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>						

Дана: \_\_\_\_\_  
 понуђача/носиоца посла

Потпис овлашћеног лица

У \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА  
ДОМАЋИНСТВО - БРОЈ 1.1.10/2014

Закључују:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ Бор**, Моше Пијаде бр.66, порески идентификациони број 100500360, матични број 7130333, рачун 840-510667-48, коју заступа директор Љиљана Радичевић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ коју заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ).

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ :

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је наручилац сагласно Закону о јавним набавкама спровео јавну набавку бр.1.1.10/2014 чији је предмет набавка административне опреме – опрема за домаћинство,
2. да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора,
3. да је наручилац у складу са Законом донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка административне опреме – опрема за домаћинство, ЈН број 1.1.10/2014, за потребе Предшколске Установе „Бамби“ из Бора, у 2014. години, у свему ускладу са садржајем конкурсне документације и њој одговарајуће, најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуђач се обавезује да прода добра наручиоцу, а овај да исте купи и прими сагласно понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Сва добра у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку број 1.1.10/2014, а која је дата у ПОНУДИ и чини саставни део овог УГОВОРА.



### **Члан 3.**

Укупна вредност за испоручена добра за период важења овог уговора је \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, од чега је вредност без обрачунаог ПДВ-а : \_\_\_\_\_ динара, ПДВ \_\_\_\_ % је \_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији ове јавне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, царину и друге дажбине.

Уговорена цена добара подразумева испоруку франко магацин наручиоца – обданиште „Бошко Буха“, ул. Бошка Бухе бр.7, Бор.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да предметна добра плати понуђачу по испоруци и монтажи машина, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања је вирмански на текући рачун понуђача.

### **Члан 5.**

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Рок за испоруку добара је \_\_\_\_\_ дана од дана слања писане наруџбенице.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

### **Члан 6.**

Продавац даје гаранцију на испоручену опрему од \_\_\_\_\_ месеци и обавезује се да обезбеди сервис опреме у гарантном року на начин како је одређено конкурсном документацијом.

Време одзива сервисне службе по пријављеном квару подразумева долазак у периоду од \_\_\_\_\_ сати од позива.

### **Члан 7.**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима и свим захтевима из конкурсне документације.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника испоручиоца на месту испоруке добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу одмах или најкасније у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а испоручилац да отклони недостатке, најкасније у року од 5 дана од пријема писане рекламације. Уколико испорука не задовољава квалитет и договорену количину, понуђач је у обавези да је замени исправном одмах.

### **Члан 8.**

Ако понуђач не изврши своје уговорне обавезе, а нарочито у случају да испоручи добра по ценама већим од уговорених, наручилац има право да једнострано раскине уговор.



Ако дође до једностраног раскида уговора предвиђеног предходним ставом, понуђач ће бити у обавези да наручиоцу плати на име УГОВОРНЕ КАЗНЕ износ процењене вредности са ПДВ-ом овог уговора наведеног у члану 3. став 1.

Наручилац задржава право да, ако понуђач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а и која важи најмање 30 дана дужи од рока за коначну испоруку добара по спецификацији, а коју се обавезује да достави приликом потписивања уговора или најкасније 7 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење банкарске гаранције мора се продужити.

Понуђач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате банкарске гаранције.

Наручилац задржава право да банкарску гаранцију наплати и у случају раскида уговора.

#### **Члан 9.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
Директор

М.П.

М.П.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
Директор  
Љиљана Радичевић



## 9. РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ / КУПАЦ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	<b>УКУПНО</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**НАПОМЕНА:** Листа се НЕ доставља уз понуду (довољна је потписана изјава на страни 24 конкурсне документације којом се потврђује да понуђач испуњава обавезне и додатне услове), већ пре одлуке о додели уговора када наручилац може да тражи доказе у овереним копијама)

\*Референце се доказују потврдом.



## 9/1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца/Купца: \_\_\_\_\_

Седиште Наручиоца/Купца: \_\_\_\_\_

Адреса Наручиоца/Купца: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012), Наручилац/Купац издаје :

**П О Т В Р Д У**  
да је понуђач/продавац

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача/продавца)

У претходне три године наручиоцу/купцу испоручио предметна добра, односно добра везана ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО:

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, и то:

Укупна вредност: _____ динара без ПДВ-а, у 2010. години	Укупна вредност: _____ динара без ПДВ-а, у 2011. години	Укупна вредност: _____ динара без ПДВ-а, у 2012. години
---	---	---

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – набавка административне опреме – опрема за домаћинство - број 1.1.10/2014 наручиоца предшколске установе „Бамби“ из Бора.

Наручилац/Купац

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац фотокопирати и попуњен, потписан и оверен доставити за све наручиоце/купце наведене у Референт листи.





## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности –административна опрема – опрема за домаћинство - број 1.1.10/2014 како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Дана: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО - БРОЈ 1.1.10/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**\*НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку мале вредности - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА  
ДОМАЋИНСТВО - БРОЈ 1.1.10/2014

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Дана: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_



### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

\_\_\_\_\_ као понуђача јавну набавку мале вредности -  
АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО - БРОЈ 1.1.10/2014

сагласно члану 61. ЗЈН изјављује да ће, уколико у поступку јавне набавке буде изабран као најповољнији понуђач, доставити **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, при закључењу уговора, у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са којом гарантује да ће своје уговорне обавезе у целости испоштовати.

Дана: \_\_\_\_\_  
понуђача/носиоца посла

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## 14. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

# ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО - БРОЈ  
1.1.10/2014

НАРУЧИЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР

МОШЕ ПИЈАДЕ бр. 66, 19210 БОР

ПОНУЂАЧ:

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_