



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
- ИНВЕНТАР ЗА КУХИЊУ -

ЈАВНА НАБАВКА БР. 010/2013

Назив и ознака из општег речника набавки :
39311000 –Ситан инвентар у угоститељству

- конкурсна документација садржи укупно 27страна-

Бор, новембар 2013.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
010/2013- НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗАКУХИЊУ–

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ПОСЛОВНО ИМЕ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР

Адреса:МОШЕ ПИЈАДЕ 66

Датум:14.11.2013.год.

Број:2172

САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	3
1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	3
1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВОЈ НАБАВЦИ	3
1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА	3
1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ	4
1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ	4
1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	4
1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	4
1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ	4
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ	5
2.2 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	5
2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	5
2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ	5
2.5 ЈЕЗИК	5
2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	5
2.7 ЦЕНА	5
2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	6
2.9 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	6
2.10 КРИТЕРИЈУМИ	6
2.11 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА	6
2.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	6
2.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА	6
2.14 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА	6
2.15 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	6
2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	6
2.17 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	7
2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	7
2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	7
2.20 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА	7
2.21 УПОЗОРЕЊЕ	8
2.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ	8
2.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	8
2.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА	8
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	9-10-11
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ	12
4.1 ПРАВНО ЛИЦЕ	12-13
4.2 ПРЕДУЗЕТНИК	13-14
4.3 ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	14-15-16
5. МОДЕЛ УГОВОРА	17-18-19
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	21-22
ПРИЛОГ П/1	23
ПРИЛОГ П/2	24
ПРИЛОГ П/3	25
ПРИЛОГ П/4	26
ПРИЛОГ П/5	27



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР
Адреса:.....ул. МОШЕ ПИЈАДЕ бр. 66, 19210 БОР
Интернет страница:.....www.bambibor.net
ПИБ:.....100500360
Матични број:.....7130333
Број рачуна:.....840-510667-48
Шифра делатности:.....8510
Регистарски број:.....6113002976
Е-маил адреса:bambiborjavnabavke@gmail.com

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као ЈН 010/2013.

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Напомена: Спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 010/2013, а након доношења Одлуке о покретању поступка број 2169 од 14.11.2013. годинеи Решења о образовању комисијеја јавну набавкуброј 2170од14.11.2013. године.

Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs интернет страници Наручиоца www.bambibor.net, дана **14.11.2013. године**.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИКУПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 29/2013 ОД 27.03.2013. ГОДИНЕ)

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка инвентара за кухињу.

Назив и ознака из општег речника набавки :

39311000 –Ситан инвентар у угоститељству

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.



1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла и оверена заводним печатом наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном **22.11.2013. године до 11:00 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла и није оверена заводним печатом наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 22.11.2013. године до 11:00 часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

Предшколска установа
„БАМБИ“, Моше Пијаде 66,
19210 Бор

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.11.2013. године у 11:30 часова**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

У складу са чланом 108. Закона, одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и образложену одлуку доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

- **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** Николић Лидија



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:

- 1) **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- 3) **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** (потписана и оверена печатом понуђача);
- 4) **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни
- 5) **Прилог П1** конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 6) **Прилог П2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведеним у делу 4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ;**
- 7) **Прилог П3** конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 8) **Прилог П4** конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 9) **Прилог П5** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;
- 10) Спецификацију произвођача понуђених добара (каталог, изводе из каталога или изводе са интернета и сл.) у складу са **НАПОМЕНОМ** из дела 6. Техничка спецификација.

2.2 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац не тражи од понуђача средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде нити за добро извршење посла, нити даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На фасцикли или коверти, на предњој страни понуде, мора бити налепљен Прилог П5.

2.5 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику, осим део понуде - Спецификација произвођача понуђених добара (каталог, изводе из каталога или изводе са интернета и сл.), тражене у делу 2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ, тачка 8, конкурсне документације, која може бити и на енглеском језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде - Спецификација произвођача понуђених добара требало да буде преведена на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод наведеног дела понуде.

2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.7 ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима и мора бити фиксна.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.



2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредног пријема рачуна.
Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

2.9 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара вршиће се у паритету ФРАНКО МАГАЦИН КУПЦА односно франко Предшколска установа „Бамби“, у улици Моше Пијаде бр.66, Бор, а сматраће се да је извршена када понуђач испоручи добра на локацију купца и иста стави на располагање купцу.

Рок испоруке добара исказује се у Обрасцу понуде, конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора.

2.10 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

2.11 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

2.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.14 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

2.15 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бамби“, улица Моше Пијаде бр.66, Бор, са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара–материјал за посебне намене – инвентар за кухињу, ЈН бр. 010/2013“



- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара -материјал за посебне намене – инвентар за кухињу, ЈН бр. 010/2013“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара -материјал за посебне намене – инвентар за кухињу, ЈН бр. 010/2013“

2.17 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.20 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.



2.21 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.



3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ године за јавну набавку добара - материјал за посебне намене – инвентар за кухињу, упоступку јавне набавке мале вредности, редни број 010/2013.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Број телефона	
Број факса	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Број телефона	

НАПОМЕНА:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.



3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда важи (не краће од 60 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

4. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

_____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

5. РОК ПЛАЋАЊА

(не дужи од 45 дана) је: _____ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице.

6. РОК ИСПОРУКЕ

_____ дана, од дана закључења уговора.

7. РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

(не дужи од 15 дана) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

8. ГАРАНТНИ РОК ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

_____ месеци од дана потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.

9. РОК ЗА ЗАМЕНУ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

(не дужи од 20 дана) је: _____ дана, од дана писменог захтева наручиоца.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Дана: _____
понуђача/носиоца посла

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.
- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 010/2013 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 22.09.2013.године).

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 14.11.2013.године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 22.09.2013.године).

5) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5.1) Потврда надлежног органа (ресорно Министарство, надлежна Привредна комора, Народна банка Србије) који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



(Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви учесници групе понуђача).

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

6) Да испуњава финансијски капацитет, односно да понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу, укључујући и дан објављивања на Порталу.

6.1) Као доказ се доставља скоринг издат од стране Народне банке Србије.

7) Да испуњава пословни капацитет, односно да је у предходној години извршио испоруку предметних добара у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

7.1) Као доказ се достављају референце којима понуђач доказује искуство увези са предметом набавке за 2012. годину.

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

8) Да испуњава технички капацитет, односно опис понуђачеве техничке опремљености и мере за обезбеђивање квалитета и капацитета за испоручена добра.

8.1) Сертификати, ИСО стандарди, односно декларације да су производи по стандардима прихваћеним у РС, ЕУ и по другим међународним стандардима.

9) Да испуњава кадровски капацитет, односно да достави изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која раде за понуђача.

4.2. ПРЕДУЗЕТНИК ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 22.09.2013. године).

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 14.11.2013. године).



4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 22.09.2013.године).

5) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5.1) Потврда надлежног органа (ресорно Министарство, надлежна Привредна комора, Народна банка Србије) који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви учесници групе понуђача).

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

6) Да испуњава финансијски капацитет, односно да понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу, укључујући и дан објављивања на Порталу.

6.1) Као доказ се доставља скоринг издат од стране Народне банке Србије.

7) Да испуњава пословни капацитет, односно да је у предходној години извршио испоруку предметних добара у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

7.1) Као доказ се достављају референце којима понуђач доказује искуство увези са предметом набавке за 2012.годину.

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

8) Да испуњава технички капацитет, односно опис понуђачеве техничке опремљености и мере за обезбеђивање квалитета и капацитета за испоручена добра.

8.1) Сертификати, ИСО стандарди, односно декларације да су производи по стандардима прихваћеним у РС, ЕУ и по другим међународним стандардима.

9) Да испуњава кадровски капацитет, односно да достави изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која раде за понуђача.

4.3. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1) Није применљиво.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:



2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 22.09.2013.године).

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Напомена: Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 14.11.2013.године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 22.09.2013.године).

5) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5.1) Потврда надлежног органа (ресорно Министарство, надлежна Привредна комора, Народна банка Србије) који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви учесници групе понуђача).

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

6) Да испуњава финансијски капацитет, односно да понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу, укључујући и дан објављивања на Порталу.

6.1) Као доказ се доставља скоринг издат од стране Народне банке Србије.

7) Да испуњава пословни капацитет, односно да је у предходној години извршио испоруку предметних добара у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

7.1) Као доказ се достављају референце којима понуђач доказује искуство увези са предметом набавке за 2012.годину.

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

8) Да испуњава технички капацитет, односно опис понуђачеве техничке опремљености и мере за обезбеђивање квалитета и капацитета за испоручена добра.

8.1) Сертификати, ИСО стандарди, односно декларације да су производи по стандардима прихваћеним у РС, ЕУ и по другим међународним стандардима.

9) Да испуњава кадровски капацитет, односно да достави изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која раде за понуђача.



Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

КАО ДОКАЗ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НАВЕДЕНИХ У ОВОМ ДЕЛУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРАВИЛНО ПОТПИСАНУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДАТУ КАО ПРИЛОГ П/2 ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



5. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава моделуговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе моделауговора.

Услучају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључују:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ Бор**, Моше Пијаде бр.66, порески идентификациони број 100500360, матични број 7130333, рачун 840-510667-48, коју заступа директор Љиљана Радичевић (у даљем тексту КУПАЦ) и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____ бр _____ рачун _____
код _____ ПИБ _____, МБ _____ коју заступа директор _____
(у даљем тексту ПРОДАВАЦ).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина материјала за посебне намене - ситног инвентара за потребе кухиње у Предшколској установи, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број 010/2013.

Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године и као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Продавац).

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Сва добра у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку број 010/2013, а која је дата у ПОНУДИ и чини саставни део овог УГОВОРА.



ЦЕНА

Члан 3.

Понуђач се обавезује да испоручи добро наручиоцу, а овај да исто купи и прими сагласно понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора и то у процењеној вредности без ПДВ-а од _____ динара и са ПДВ – ом од _____ динара.
Уговорена цена добара подразумева испоруку франко локација купца.
Уговорне стране су се сагласиле да је уговорена цена по јединици мере добара из претходног става овог члана уговора фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплату рачуна по овом уговору врши купац у року од _____ дана од дана уредног пријема рачуна, на рачун продавца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач се обавезује да добра испоручи у року од _____ дана по потписивању уговора, франко Предшколска установа „Бамби“, Моше Пијаде 66 у Бору.
Сматраће се да је купопродаја извршена када понуђач испоручи добра на локацију купца и иста стави на располагање купцу.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

До предаје ствари које су предмет овог уговора купцу, ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац, а са предајом ствари ризик прелази на купца осим ако предаја ствари није извршена због купчеве доцње, када ризик прелази на купца у часу када је дошао у доцњу.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту купца од стране представника купца у присуству овлашћеног представника продавца. Приликом примопредаје, представник купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти продавцу.

Уколико предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде, продавац је дужан да иста испоручи и замени у року од _____ дана од састављања записника о рекламацији.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац односно давалац гаранције изјављује купцу да на добра даје гаранцију која траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Уколико овлашћени представници из члана 6. овог уговора не изврше пријем добара у наведеном року из разлога за које је одговоран купац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када су добра испоручена купцу.



УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 6. овог уговора, дужан је да плати купцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу купац није обавезан да тражи сагласност продавца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

СПОРОВИ

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране купца и продавца.
Све измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

**Директор
Љиљана Радичевић**



6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку –

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА КУХИЊУ			
Р.бр.	Назив	Димензије	Квалитет
	ЛОНЦИ СА ПОКЛОПЦЕМ ОД:		
1.	50 лит	мах: 40 x 41 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
2.	10 лит	мах: 24 x 25 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
3.	5 лит	мах: 19 x 19 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
	ШЕРПЕ СА ПОКЛОПЦЕМ ОД:		
4.	50 лит	мах: 53 x 25 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
5.	30 лит	мах: 40 x 25 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
6.	10 лит	мах: 31 x 17 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
7.	5 лит	мах: 22 x 15 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
8.	3 лит	мах: 20 x 12 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
9.	1 лит	мах: 20 x 10 цм	Ростфрај(ИНОКС) 18/10, високи сјај, дупло дно
	ПЛЕХОВИ ЗА РЕРНУ:		
10.	Велики плех	мах: 60 x 47 x 8 цм	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај, са ручкама и одговарајућих димензија (никако изнад махimumа)
11.	Стари плех	мах: 60 x 40 x 10 цм	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај, са ручкама и одговарајућих димензија (никако изнад махimumа)
12.	Средњи плех	мах: 52 x 38 x 8 цм	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај, са ручкама и одговарајућих димензија (никако изнад махimumа)
	ОСТАЛО:		
13.	Тембали дубоки	фи 17,5 цм	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај
14.	Жица за мућење		Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај
15.	Ђерђив	10 лит	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај
16.	Вангла	30 лит	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај
17.	Бокал са поклопцем	2 лит	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај
18.	Кухињски нож за обраду -велики	L = 21	Ростфрај (ИНОКС) 18/10, високи сјај
19.	Даска за сечење	мин: 30 x 50 x 3 цм	Полиетилен високе густине (ХДПЕ) у складу са ХАССП стандардима.
20.	Тањир десерт	фи 21 цм	Керамика, бела боја
21.	Тањир плитки	фи 26,5 цм	Керамика, бела боја
22.	Тањир дубоки	фи 23,5 цм	Керамика, бела боја

НАПОМЕНА:

Понуђачи ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом који мора да садржи доказ за све тражене тачке.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача
 Место: _____ М.П. _____



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ- ИНВЕНТАР ЗА КУХИЊУ - у поступку
 мале вредности, редни број 010/2013.

- Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку -

а)Образац структуре понуђене цене

Р. бр	Предмет јавне набавке	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
*	Лонци са поклопцем од:					
1.	50 лит мах: 40 x 41 цм	4				
2.	10 лит мах: 24 x 25 цм	1				
3.	5 лит мах: 19 x 19 цм	1				
*	Шерпе са поклопцем од:					
4.	50 лит мах: 53 x 25 цм	3				
5.	30 лит мах: 40 x 25 цм	1				
6.	10 лит мах: 31 x 17 цм	1				
7.	5 лит мах: 22 x 15 цм	1				
8.	3 лит мах: 20 x 12 цм	7				
9.	1 лит мах: 20 x 10 цм	3				
*	Плехови за рерну:					
10	Велики плех мах: 60 x 47 x 8 цм	5				
11	Стари плех мах: 60 x 40 x 10 цм	1				
12	Средњи плех мах: 52 x 38 x 8 цм	1				
*	Остало:					



13	Тембали дубоки фи 17,5 цм	20				
14	Жица за мућење	1				
15	Ђерђив - 10 лит	1				
16	Вангла - 30 лит	1				
17	Бокал са поклопцем 2 лит	4				
18	Кухињски нож за обраду - велики- L = 21	1				
*	Ситан инвентар од АБС-а					
19	Даска за сечење мин: 30 x 50 x 3 цм	1				
*	Керамика					
20	Тањир десерт фи 21 цм	100				
21	Тањир плитки фи 26,5 цм	100				
22	Тањир дубоки фи 23,5 цм	100				
УКУПНО:						

Дана: _____
 понуђача/носиоца посла

Потпис овлашћеног лица

У _____

М.П. _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- у колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.
- у колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.
- у колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.
- у колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.
- у ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.



ПРИЛОГ П/1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ- ИНВЕНТАР ЗА КУХИЊУ - у поступку
мале вредности, редни број 010/2013.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у
_____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: _____
понуђача/носиоца посла

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.



ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове за учешће из члана 75.и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, за јавну набавку добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ- ИНВЕНТАР ЗА КУХИЊУ - у поступку мале вредности, редни број 010/2013.

Датум: _____
Потпис овлашћеног лица
Место: _____ М.П. _____



ПРИЛОГ П/3

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012) понуђач може да оквиру понуде достави укупан износ и структуру припреме трошкова понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ- ИНВЕНТАР ЗА КУХИЊУ - у поступку мале вредности, редни број 010/2013.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Понуда број: _____

Ред. бр.	Опис трошка	Динара
1.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
2.	Трошак израде узорка или модела	
3.	Трошкови прибављања обавезних доказа	
4.	Остали трошкови припреме понуде	
	УКУПНО:	

У случају обуставе поступка јавне набавке из из разлога који су на страни наручиоца, тражим надокнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број010/2013.

Дана: _____
понуђача/носиоца посла

Потпис овлашћеног лица

У _____

М.П.



ПРИЛОГ П/4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ- ИНВЕНТАР ЗА КУХИЊУ - у поступку
мале вредности, редни број 010/2013.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских
права интелектуалне својине.

Дана: _____
понуђача/носиоца посла

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ПРИЛОГ П/5

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ- ИНВЕНТАР ЗА КУХИЊУ-
РЕДНИ БРОЈ 010/2013

НАРУЧИЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР

МОШЕ ПИЈАДЕ бр. 66, 19210 БОР

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____