



На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ број 124/12) и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ број 29/2013), Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности ПУ“Бамби“ доноси:

I - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. Понуда мора бити на оригинал преузетом обрасцу и на српском језику.
2. Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште до **09.05.2013. године** на адресу Наручиоца : „Предшколска установа Бамби „ Бор, Моше Пијаде 66, најкасније до **11 : 00 часова**, у затвореној коверти овереној печатом на чијој предњој страни је написан текст: „Понуда за јавну набавку мале вредности добра - набавка материјала за посебне намене бр.005/2013 - НЕ ОТВАРАТИ “. На полеђини коверте наводи свој тачан назив, адресу и број телефона.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
3. Обавезни су потпис и печат на свакој страни конкурсне документације.
4. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе **попуњене, потписане и печатиране** следеће стране конкурсне документације :

- Образац доказа о испуњености обавезних услова.....**страна 8** конкурсне документације
- Модел Изјаве и Модел Изјаве о поштовању обавеза.....**стране 10 и 11** конкурсне документације
- Образац Понуде (III).....**страна 12** конкурсне документације
- Модел уговора (V).....**стране 14 и 15** конкурсне документације
- Образац структуре цене (VI).....**стране 16 и 17** конкурсне документације
- Модел Изјаве о независној понуди.....**страна 18** конкурсне документације

ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА

1. Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.
2. Ако је у понуди изражена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
3. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.
4. Цене дате у понуди су фиксне и нису подложне изменама.
5. Уколико понуда не садржи све тражене елементе, иста се неће узимати у разматрање.
6. Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПРЕ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.
- Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда уз напомену да није дозвољено тражити додатне информације и појашњења телефоном.
- Питања треба упутити на наведену адресу Установе уз напомену „појашњења/додатне информације-јавна набавка мале вредности број 05/2013.,“.

- Наручилац је дужан да, писменим путем, одговори потенцијалном понуђачу у року од 2 дана по пријему захтева и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.
- У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговереном. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговерену понуду неотворену вратити понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговерено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Јавно отварање понуда, где може присуствовати свако заинтересовано лице, обавиће се истог радног дана после истека рока за достављање понуда, односно 09.05.2013.године у 11:30 часова, у пословним просторијама Предшколске установе „Бамби“ Бор, улица Моше Пијаде бр.66.
- Отварање и преглед понуда врши Комисија именована за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 05/2013, из разлога да се провери да ли су понуде комплетне, да ли је документација исправно потписана и печатирана и да ли су понуде уопште у реду.
- Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- У фази административне усаглашености понуда, циљ је проверити да ли понуђачи испуњавају основне захтеве из конкурсне документације. Сматра се да понуда испуњава захтеве уколико задовољава све услове, процедуре и спецификације дате у конкурсној документацији.
- Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник који ће доставити свим понуђачима, у року од три дана од дана отварања понуда сходно члану 104. Закона о јавним набавкама.
- У складу са чланом 108. Закона а на основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда и образложено одлуку доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.
- Одлука о додели уговора у јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.
- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 110. Закона.
- **Захтев за заштиту права** може се поднети наручиоцу у току целог поступка јавне набавке мале вредности.
- Након доношења одлуке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.
- Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права, истовремено треба доставити и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сходно члану 156. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ број 124/12).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива. Као поверљива третираће се она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ ПОВЕРЉИВО „, а испод тога потпис лица који је потписало понуду. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од (8) осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци, наручилац објављује у року од 5 (пет) дана од дана закључивања уговора.